



## **STADGAR**

# **GEOGRAFILÄRARNAS RIKSFÖRENING**

Bildad 1943

Stadgar antagna 1993, reviderade 1998, 2024

# Allmänna bestämmelser

## 1 § Ändamål

Föreningens fullständiga namn Geografilärarnas riksförening.

Föreningens syfte är att främja undervisningen i geografi och stärka ämnets ställning inom utbildningsväsendet. Föreningen ska även sprida kunskap om den geografiska utbildningens och vetenskapens betydelse i frågor om ett hållbart samhälle. Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.

## 2 § Organisationsnummer

Föreningens organisationsnummer .....

## 3 § Medlem

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar. Medlem i föreningen kan var och en bli som undervisar, studerar eller bedriver forskning inom det geografiska ämnesområdet. Även andra för föreningens syften intresserade kan bli medlemmar.

## 4 § Styrelse, sammansättning

Utöver ordföranden består styrelsen av fyra till sex ordinarie ledamöter, samt 1 till 2 suppleanter.

## 5 § Styrelseval

Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmöte. Mandatperioden för ordförande är ett år och övriga ledamöter två år, suppleant ett år. Årsmötet utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv. I styrelsen bör ingå företrädare för skilda skolformer. Geografisk spridning och jämställdhetsaspekter bör beaktas.

## 4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna eller ersättande suppleanter är närvarande. Styrelsen företräder föreningen, planlägger verksamheten och ansvarar för förvaltningen av föreningens kapital och intäkter.

## 5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

## 6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

## 7 § Revision

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie årsmöte utse en revisor och en suppleant. Kassaböcker och protokoll ska överlämnas till revisorerna minst en månad före årsmötesdagen.

## 8 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

## **9 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **10 § Årsmöte**

Ordinarie årsmöte ska årligen hållas senast 30 april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa ett extra årsmöte när den anser att det är befogat. Om minst 30 röstberättigade medlemmar begär extra årsmöte, åligger det styrelsen att inom en vecka kalla till denna.

## **11 § Kallelse till årsmöte**

Styrelsen kallar till årsmöte genom e-post, och via föreningens hemsida senast tre veckor före årsmötet. I kallelsen ska anges tid, plats och form för årsmötet, samt vilka ärenden som ska förekomma på mötet. Senast två veckor innan årsmötet ska en verksamhetsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt budgetförslag för nästkommande verksamhetsår finnas tillgänglig för medlemmar att ta del av.

## **12 § Motioner**

En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion ska vara styrelse tillhanda senast en månad före årsmötetsdagen. Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna senast en vecka innan årsmötetsdagen.

## **13 § Dagordning vid årsmöte**

1. Val av ordförande vid årsmötet och ordförandens val av protokollförare
2. upprättande och godkännande av röstlängd
3. val av en eller två justerare tillika rösträknare
4. prövande av om årsmötet blivit behörigen sammankallad
5. godkännande av dagordning
6. framläggande av styrelsens och revisorernas berättelser
7. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
8. framställningar från styrelsen och motioner från medlemmarna
9. fråga om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. styrelsens beräknade utgifter och inkomster, förslag till budget
11. beslut av årsavgift
12. val av styrelseledamöter, styrelseordförande och suppleanter
13. val av revisor och revisorssuppleant
14. val av valberedning
15. val av förtroenderåd i enlighet med § 14
16. Geografiska notiser
17. övriga frågor
18. meddelande av plats där protokoll från årsmötet hålls tillgängligt.

## **14 § Förtroenderåd**

Vid ordinarie årsmöte väljs ett förtroenderåd vars ledamöter skriftligen har sagt sig villiga att stå till styrelsens förfogande för handläggning av enskilda uppdrag inom ramen för föreningens syften och mål. Förtroenderådet ska även bistå styrelsen med synpunkter på föreningens verksamhet där så efterfrågas. Rådet bör vara allsidigt sammansatt och bestå av högst 15 ledamöter.

**15 § Geografiska Notiser**

Geografiska Notiser är föreningens tidskrift och ska spegla föreningens syfte formulerade i 1 §. Redaktionen är ansvarig inför årsmötet. Huvudredaktör och ansvarig utgivare utses av styrelsen. Huvudredaktören äger rätt att utan beslutsrätt delta i styrelsens möten.

**16 § Föreningens upplösning**

Beslut om föreningens upplösning och om disposition av dess befintliga tillgångar fattas vid två på varandra ordinarie årsmöten, varvid för beslut fordras 2/3 majoritet.